

**SATAHADno-2024-9327****Konsernipalveluiden johtoryhmän asettaminen 1.11.2024 alkaen**

Hyvinvointialuejohtajan päätöksellä (10.10.2024 §33) Konsernipalveluiden toimialue jakautuu 1.11.2024 alkaen kuuteen (6) vastuualueeseen: hallintopalvelut, hankinta- ja logistiikkapalvelut, henkilöstöpalvelut, ICT-palvelut, talouspalvelut, tekniset palvelut. Nämä kuusi ovat palveluyksiköitä, joiden vastuuhenkilöinä toimivat vastuualuejohtajat.

**Päätöksen peruste**

Satakunnan hyvinvointialueen toimintasäännön (voimaantulo 1.11.2024 alkaen, versio 1.6) kohdan 3 mukaan toimialueen johtoryhmään kuuluvat toimialuejohtaja ja vastuualuejohtajat, henkilöstön edustaja sekä muut toimialuejohtajan siihen kutsumat henkilöt.

**Päätös**

Päätän, että 1.11.2024 alkaen konsernipalveluiden toimialueen johtoryhmän kokoonpano on seuraava:

- puheenjohtaja: konsernipalveluiden toimialuejohtaja
- jäsen: henkilöstöpalvelut, vastuualuejohtaja
- jäsen: hallintopalvelut, vastuualuejohtaja
- jäsen: talouspalvelut, vastuualuejohtaja
- jäsen: ICT-palvelut, vastuualuejohtaja
- jäsen: tekniset palvelut, vastuualuejohtaja
- jäsen: hankinta- ja logistiikkapalvelut, vastuualuejohtaja
- henkilöstön edustaja: ammattijärjestön nimeämä
- sihteeri: toimialueen johdon assistentti

Johtoryhmän jäsenten varahenkilöinä toimivat toimialuejohtajan varahenkilö ja vastuualuejohtajien nimetyt varahenkilöt, ja henkilöstön edustajan varahenkilönä ammattijärjestöjen nimeämä varahenkilö. Mikäli johtoryhmän jäsen on estynyt, paikalle kutsutaan varahenkilö.

**Tiedoksi**

toimialueen johtoryhmä, nimetyt koordinoivat pääluottamusmiehet, hyvinvointialueen johtoryhmä

**Allekirjoitus**

Tero Mäkiranta, konsernipalveluiden toimialuejohtaja

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 01.11.2024 klo 08:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.11.2024 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 52

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.